.....
/ miejscowość i data/

.....
/pieczęć firmowa pracodawcy/

.....
/pozycja w rejestrze zgłoszeń/

STAROSTA BIAŁOGARDZKI
POWIATOWY URZĄD PRACY
W BIAŁOGARDZIE

WNIOSEK
O PRZYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

na zasadach określonych w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

I. Informacje o wnioskodawcy:

1. Nazwa pracodawcy .....
   .....
   ……
2. Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności …….……...
   ……..
3. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy…….....
   ……
4. Numer NIP …… Numer KRS ……
5. Numer REGON …….
6. Rodzaj działalności (symbol podklasy prowadzonej działalności określony zgodnie z PKD podany w REGONIE ……..
7. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS po pozytywnym zaopiniowaniu ……
8. Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktów**, numer telefonu** oraz **adres poczty elektronicznej**
   ……....
   ……..……...
9. Liczba zatrudnionych pracowników ……..
10. Wielkość przedsiębiorcy (właściwe zaznaczyć):

    □ **mikro** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,

    □ **małe** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,

    □ **średnie -** przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obroty roczne nie przekraczają 50 mln euro i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

    □ **duże**

11. Wysokość wydatków na działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy:

    - całkowita wysokość wydatków na działania: ……..……..

    - wnioskowana wysokość środków KFS w wysokości: ……..….

    - wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę : ……..……

12. Wskazanie działań przewidzianych do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą oraz terminy

Lp.	1) Imię i nazwisko uczestnika kształcenia ustawicznego	WIEK OSOBY				RODZAJ DZIAŁANIA obejmującego finansowanie z KFS							
		15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej	1) Nazwa kursu 2) Termin realizacji 3) Cena	1) Kierunek studiów podyplomowych 2) Termin realizacji 3) Cena	1) Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych 2) Termin realizacji 3) Cena	1) Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu 2) Termin realizacji 3) Cena	1) Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem 2)Termin realizacji 3) Cena	CAŁKOWITY KOSZT KSZTAŁCENIA UCZESTNIKA[1]	WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW KFS 80%* ☐ 100%* ☐	WYSOKOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO PRACODAWCY[2]
1	2	3				4	5	6	7	8	9 (kol.4+5+6+7+8)	10	11
1													
2													
3													
4													
	Koszty razem												

1. na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji..., w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. W kosztach tych są również ujęte koszty związane określaniem potrzeb pracodawcy. Jeżeli cena przekracza 300% przeciętnego wynagrodzenia – koszty powyżej limitu nie będą finansowane z KFS, lecz będzie je musiał ponieść pracodawca). Mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln. EUR, zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.6.2014).

2. **w cenę kształcenia ustawicznego nie wlicza się kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem**

* właściwe zaznaczyć

Kandydat nr ……

Imię i nazwisko uczestnika kształcenia ustawicznego ……..…

Podstawa wykonywania pracy ……..…

Okres obowiązywania umowy ……..…

Stanowisko ……..…….

Wykształcenie ……..……

Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS –priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok:

PRIORYTETY MINISTRA DS. PRACY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2022 ROKU:

1) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej** ☐
2) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem** ☐
3) **wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych** ☐
4) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych** ☐
5) **wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS** ☐
6) **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych** ☐
7) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej** ☐

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS:

……

……

……

Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego:

……

……

……

……

……

Nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego:

……

……

……

……

Posiadane przez realizatora usługi certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (nazwa dokumentu): ……...……

……

……

……

W przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego: ……...……..

……

……

……

Cena usługi ……..

Informacja o porównywalnych ofertach usług: realizator, nazwa usługi, cena rynkowa (o ile są dostępne):

……

……

……

……

……

……

……

Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osoby, która będzie objęta kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:

……

……

……

……

……

<u>Do wniosku należy dołączyć załączniki, które stanowią jego integralną część tj.:</u>

1. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (załącznik 1);
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik 2);
3. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
4. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
5. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeżeli do reprezentowania pracodawcy wyznaczona jest osoba nie wymieniona w dokumentach rejestracyjnych np. CEIDG, KRS).

W przypadku niedołączenia wymaganych załączników wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z pouczeniem zawartym we wniosku
2. wyrażam zgodę na umieszczenie kopii/oryginałów niezbędnych załączników w dokumentacji PUP
3. posiadam zgodę pracowników (wymienionych w tabeli pkt. 11 kolumna 2) na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z rozpatrywaniem przedmiotowego wniosku oraz realizacją stosownej umowy na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, wiarygodność podanych we wniosku danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

…….. ……

(miejscowość i data) (podpis pracodawcy)

Starosta rozpatruje wnioski wraz załącznikami, złożone w terminie naboru ogłoszonego na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu.

W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
2) niedołączenia do wniosku wymaganych załączników.

Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.

D E C Y Z J A

Decyzja Starosty Białogardzkiego z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie:

- ☐ Pozytywna

  Wnioskowana kwota dofinansowania ……..……

  Przyznana kwota dofinansowania ……..……....

  ……

  ……

- ☐ Negatywna – uzasadnienie: ……..……

  ……

  ……

  ……

  ……

.....

(data i podpis)

POUCZENIE:

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (***jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia***) mogą wystąpić wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie. Starosta rozpatruje wnioski wraz załącznikami, ***złożone w terminie naboru*** ogłoszonego na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu.

W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub

2) niedołączenia do wniosku wymaganych załączników.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o dofinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, której zakres reguluje rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek.

3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego starosta przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia:

1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi ***priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok***;
2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy z dnia 20.04.2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności ***pomocy de minimis***. Nie każdy pracodawca dołącza do wniosku dokumenty wymagane w przypadku udzielania pomocy publicznej – dotyczy to tylko przedsiębiorców. Przedsiębiorcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE. W prawie (UE) za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wynika, że przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non - profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia można znaleźć na stronach Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – www.uokik.gov.pl Zgodnie z rozporządzeniem ws. przyznawania środków KFS, do wniosku o zawarcie umowy na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza:

I) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące:
   a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
c) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

II) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (**załącznik 2 do wniosku**).

5. Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS pozostawia się do decyzji Pracodawcy. Zakłada się, że Pracodawca będzie racjonalnie inwestował środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne.

6. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowę określającą prawa i obowiązki stron.

8. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego dofinansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą.

9. Pracodawca zwraca staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków następuje w szczególności w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika.

10. Starosta zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u pracodawcy w zakresie wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania środków - i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez starostę przepisy art. 111 ustawy o promocji i instytucjach rynku pracy stosuje się odpowiednio.

11. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku. Z ww. podatku nie są zwolnione:
a) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej;
b) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS i rezerwy KFS.

12. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.

13. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku muszą rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony.