

Zachodniopomorski Urząd  
Wojewódzki w Szczecinie  
Delegatura w Koszalinie

## PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 28-29 marca 2017 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie, ul. Świdwińska 21a, wchodzącym w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Białogardzkiego.

Kontrolę przeprowadził zespół w składzie: Adrianna Studzińska - starszy inspektor wojewódzki, Marta Jakubiak – starszy inspektor wojewódzki, pracownicy Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie - Delegatura w Koszalinie, na podstawie upoważnienia Nr 10/2017 z dnia 07.3.2017 r.

Funkcję dyrektora PUP w Białogardzie od 01.6.2004 r. pełni Pan Henryk Ręclawowicz. Funkcję zastępcy dyrektora PUP od 13.7.2004 r. pełni Pan Lucjan Sieradzki.

Przedmiotem kontroli objęto:

- 1) Postępowanie w przypadkach odmowy przyjęcia przez bezrobotnego propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- 2) Formy wsparcia dla osób zarejestrowanych jako poszukujący pracy,
- 3) Zasady współpracy doradców klienta Centrum Aktywizacji Zawodowej z pozostałymi pracownikami w celu wdrażania Indywidualnego Planu Działania,
- 4) Formy wsparcia dla bezrobotnych powyżej 50 roku życia.

Kontrolą objęto okres od 01 stycznia 2016 r. do dnia kontroli.

Ustaień w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie niniejszych przepisów:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie programów specjalnych (Dz.U. z 2014, poz.638),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012, poz. 1299),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

## W WYNIKU CZYNNOŚCI KONTROLNYCH USTALONO CO NASTĘPUJE:

### 1. Postępowanie w przypadkach odmowy przyjęcia przez bezrobotnego propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

Regulacją zamieszczoną w § 2 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z dnia 22 maja 2014 r.) wskazano warunki realizacji oraz tryb i sposoby prowadzenia m.in. pośrednictwa pracy przez powiatowe urzędy pracy. Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie usługi rynku pracy świadczy bez zbędnej zwłoki, w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb i gwarantujący równy dostęp i równe traktowanie, który wyklucza jakąkolwiek dyskryminację. Na działania te składają się ponadto:

- 1) bezpośredni kontakt pracownika urzędu pracy z osobą zarejestrowaną lub osobą niezarejestrowaną w celu przedstawienia propozycji odpowiedniej pracy lub innej propozycji pomocy;
- 2) bezpośredni kontakt pracownika urzędu pracy z pracodawcą w celu pozyskania oferty pracy, przyjęcia zgłoszenia oferty pracy lub przedstawienia propozycji pomocy;
- 3) udostępnianie ofert pracy do samodzielnego zapoznania się przez osoby zarejestrowane lub osoby niezarejestrowane;
- 4) zgłaszanie ofert pracy bez konieczności bezpośredniego kontaktu pracodawcy z pracownikiem urzędu pracy, itp.

Z kolei w przypadku odmowy przyjęcia przez bezrobotnego propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie, PUP w Białogardzie prowadzi w sposób właściwy postępowanie administracyjne w trybie art. 104 kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 33 ust. 4 pkt 3, 3a, 8 ustawy o promocji zatrudnienia, celem ustalenia, czy odmowa przyjęcia odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy nastąpiła bez uzasadnionej przyczyny a także informuje osoby bezrobotne o wynikach postępowania i o konsekwencjach nieuzasadnionej odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy oraz umożliwia czynny udział w postępowaniu na zasadach określonych w art. 10 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.).

Kontrolą objęto akta administracyjne osób bezrobotnych, które zostały pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia/innej formy pomocy określonej w ustawie:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

## 2. Formy wsparcia dla osób zarejestrowanych jako poszukujący pracy.

Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy do poszukującego pracy, który:

- 1) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 2) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- 3) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- 4) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- 5) jest żołnierzem rezerwy,
- 6) pobiera rentę szkoleniową,
- 7) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6,
- 8) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- 9) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6

powiatowe urzędy pracy mogą inicjować, organizować i finansować z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych, udzielać pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia a także sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych (art. 40, art. 41 ust. 4-7, art. 42 i art. 42a ust. 1-4 ustawy o promocji zatrudnienia).

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie jako osoby poszukujące pracy są zarejestrowane osoby realizujące kontrakty w Centrum Integracji Społecznej oraz osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności. Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie realizuje działania dla poszukujących pracy na mocy podpisanych porozumień z białogardzkim Centrum Integracji Społecznej. W ramach tego porozumienia doradca zawodowy PUP w Białogardzie udziela porad zawodowych uczestnikom CIS. Spotkania grupowe odbywają się cyklicznie w piątki, natomiast w miarę potrzeby uczestnicy CIS przychodzą do doradcy na spotkania indywidualne.

Z kolei osoby poszukujące pracy posiadające orzeczenia o niepełnosprawności korzystają z usług Urzędu Pracy w ramach środków PFRON. W roku 2016 w ramach środków PFRON osoby poszukujące pracy skorzystały m.in. ze staży – 1 osoba, 2 osoby kontynuowały prace interwencyjne rozpoczęte w roku 2015, 1 osoba realizowała szkolenie w ramach renty szkoleniowej oraz 2 osoby otrzymały dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W powyższych działaniach wzięły udział następujące osoby poszukujące pracy:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

### **3. Zasady współpracy doradców klienta Centrum Aktywizacji Zawodowej z pozostałymi pracownikami w celu wdrażania Indywidualnego Planu Działania.**

Centra aktywizacji zawodowej zostały wprowadzone do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na skutek nowelizacji z 2008 r. (art. 1 pkt 8 noweli z 2008 r.).

Działalność CAZ jest realizowana w wyspecjalizowanych jednostkach organizacyjnych, wyodrębnionych w ramach powiatowych urzędów pracy. Zadania w zakresie aktywizacji zawodowej są realizowane przez centra z wykorzystaniem usług rynku pracy, a więc pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego oraz szkoleń (art. 35 ustawy o promocji), a także za pomocą instrumentów rynku pracy (art. 44 ustawy o promocji).

Z kolei zgodnie z art. 34a ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia powiatowy urząd pracy, udzielając pomocy określonej w ustawie, przygotowuje indywidualny plan działania dostosowany do profilu pomocy.

Indywidualny plan działania jest przygotowywany przez doradcę klienta przy udziale bezrobotnego lub poszukującego pracy i zawiera w szczególności:

- 1) działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie;
- 2) działania planowane do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu poszukiwania pracy;
- 3) planowane terminy realizacji poszczególnych działań;
- 4) formy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą klienta lub innym pracownikiem urzędu pracy;
- 5) termin i warunki zakończenia realizacji indywidualnego planu działania

Współpraca doradców klienta Centrum Aktywizacji Zawodowej z pozostałymi pracownikami w celu wdrażania Indywidualnego Planu Działania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie przedstawia się następująco:

1. Doradca klienta po rejestracji osoby bezrobotnej sporządza ogólny Indywidualny Plan Działania, w którym określa terminy wizyt oraz podstawowe działania realizowane przez urząd oraz przewidziane do samodzielnej realizacji przez osobę bezrobotną.
2. Podczas kolejnych wizyt doradca klienta aktualizuje informacje o sytuacji i planach zawodowych bezrobotnego i na tej podstawie może zmodyfikować.
3. Jeżeli istnieje potrzeba rozmowy doradczej zarówno z inicjatywy bezrobotnego jak i doradcy klienta IPD jest modyfikowane, zostaje wprowadzony zapis o rozmowie doradczej i bezrobotny jest kierowany do doradcy zawodowego. Podobna procedura jest prowadzona w przypadku zaistnienia potrzeby wsparcia w formie porady grupowej
4. W trakcie wizyt u doradcy klienta osoba bezrobotna jest informowana o formach pomocy jakie może uzyskać w urzędzie tj. staż, prace interwencyjne, szkolenie lub oferta pracy z wolnego naboru.
5. IPD jest modyfikowane również w przypadku gdy bezrobotny podejmie decyzję o udziale w szkoleniu bądź rozpoczęciu działalności gospodarczej wtedy zostaje on skierowany odpowiednio do specjalisty ds. rozwoju zawodowego lub pracownika zajmującego się jednorazowymi środkami na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
6. IPD jest modyfikowane w przypadkach kiedy bezrobotny chce skorzystać ze stażu bądź oferty pracy zarówno subsydiowanej jak i nie subsydiowanej - skierowanie na odpowiednią formę pomocy wydaje doradca klienta.
7. Przez cały okres realizacji IPD bezrobotny jest monitorowany przez swojego doradcę klienta.

W powyższym zakresie nieprawidłowości nie stwierdzono.

#### **4. Formy wsparcia dla bezrobotnych powyżej 50 roku życia.**

Zgodnie z definicją zawartą w art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia, osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy to m.in. bezrobotni powyżej 50 roku życia. Osobom tym przysługuje pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w programach specjalnych. Dla tej grupy osób bezrobotnych ustawodawca przewidział także inne formy aktywizacji jak skierowanie do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych przez okres do 24 miesięcy (art. 59 ust.1 ustawy) oraz przyznanie pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia (art. 60d ust.1 ustawy).

W badanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie proponował dla ww. grupy bezrobotnych formę aktywizacji w postaci kierowania ich do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych przez okres do 24 miesięcy.

Kontrolą objęto akta administracyjne osób bezrobotnych, które zostały skierowane do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Przed podpisaniem protokołu kontroli, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy w terminie 7 dni i nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: nr 1 i nr 2, z których egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej, egzemplarz nr 2 w Wydziale Spraw Społecznych ZUW w Szczecinie.

Kontrolę odnotowano w rejestrze kontroli w kontrolowanej jednostce pod pozycją nr 1

Protokół sporządzono w dniu 06 kwietnia 2017 r.

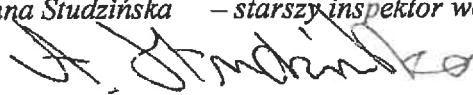
*Kierownik jednostki kontrolowanej*

*data podpisania protokołu*

*Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy  
w Białogardzie*

*Kontrolujący:*

*Adrianna Studzińska – starszy inspektor wojewódzki*



*Marta Jakubiak – starszy inspektor wojewódzki*

