

Zachodniopomorski Urząd  
Wojewódzki w Szczecinie  
Delegatura w Koszalinie

## PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 28-30 września 2021 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie, będącym jednostką organizacyjną Starosty Białogardzkiego.

Ze względu na stan epidemii ogłoszony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, tj. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r., poz. 491 ze zm.) czynności kontrolne były prowadzone w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie.

Kontrolę przeprowadził zespół w składzie: Grażyna Popiel - starszy inspektor wojewódzki (kierownik zespołu kontrolnego), Adrianna Studzińska – starszy inspektor wojewódzki, pracownicy Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, na podstawie upoważnienia Nr 23/2021 z dnia 22.09.2021 r.

Funkcję Dyrektora PUP w Białogardzie od dnia 28.04.2004 r. pełni Pan Henryk Ręclawowicz.

W jednostce brak jest stanowiska zastępcy Dyrektora PUP, z kolei funkcję Głównego Księgowego PUP od dnia 01.05.2009 r. pełni Pani Iwona Zesiuk.

Przedmiotem kontroli objęto:

1. Rejestracja i ewidencja bezrobotnych ze szczególnym uwzględnieniem rejestracji elektronicznej.
2. Podstawy prawne nabycia świadczeń dla bezrobotnych, o których mowa w art. 41, art. 42, art. 43, art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Pośrednictwo pracy ze szczególnym uwzględnieniem przyjmowania i upowszechniania krajowych ofert pracy.
4. Prawidłowość zlecania realizacji zadań i usług rynku pracy lub zlecania działań aktywizacyjnych.
5. Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla kierownictwa i pracowników urzędu pracy.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2020 r. do dnia kontroli.

Ustaień w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie niniejszych przepisów:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1100),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.),
- ustawa o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282)

- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2020, poz. 667),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczególnych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

## **W WYNIKU CZYNNOŚCI KONTROLNYCH USTALONO CO NASTĘPUJE:**

### **1. Rejestracja i ewidencja bezrobotnych ze szczególnym uwzględnieniem rejestracji elektronicznej**

W toku przeprowadzonej kontroli zespół kontrolerów sprawdził, czy Urząd Pracy zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy, prawidłowo stosuje procedurę rejestracji bezrobotnych. Rejestr osób bezrobotnych i poszukujących pracy prowadzony jest w systemie informatycznym Syriusz STD firmy SYGNITY.

Zgodnie z § 5 pkt 1 przywołanego wyżej rozporządzenia, osoba rejestrująca się, przedkłada do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy: 1) dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument potwierdzający tożsamość; świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia; świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy; dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiada. Poprawność przekazywanych danych podczas rejestracji pracownicy PUP sprawdzają w dostępnych dla urzędu pracy rejestrach (PESEL, Raport ZUS U1 i U2 oraz KRUS i CEiDG)

Poddano analizie akta administracyjne 50 osób bezrobotnych (załącznik Nr 1 do protokołu).

Podczas kontroli stwierdzono, że osoby ubiegające się o zarejestrowanie jako bezrobotne zgłaszały się osobiście do urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego albo wносиły wniosek o dokonanie rejestracji na elektroniczną skrzynkę podawczą za pośrednictwem formularza elektronicznego udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy w systemie teleinformatycznym wskazanym w BIP ministerstwa lub na elektronicznej platformie usług administracji publicznej ( załącznik Nr 2 do protokołu- przykład prerejestracji) .

W toku kontroli ustalono ( na badanej próbie dokumentów), że 31 osób dokonało rejestracji osobiście, 12 osób zarejestrowało się elektronicznie i podpisało dokumenty profilem zaufanym, 7 osób rejestrowało się elektronicznie lecz dokumenty nie zostały opatrzone podpisem elektronicznym, jest to tzw. prerejestracja.

W okresie objętym kontrolą w PUP Białogardzie zarejestrowały się 5307 osoby. Z rejestracji internetowej skorzystało ogółem 251 osób.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

### **2. Podstawy prawne nabycia świadczeń dla bezrobotnych, o których mowa w art. 41, art.42, art. 42a, art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**

Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie w okresie kontrolowanym udzielał pomocy w nabywaniu, podwyższaniu lub zmianie kwalifikacji, poprzez:

- szkolenia wskazane przez osoby uprawnione
- przyznawanie i realizację bonów szkoleniowych

- finansowanie studiów podyplomowych

Ze środków Funduszu Pracy na szkolenia zostało skierowanych 6 osób ( załącznik Nr 3 do protokołu – wykaz osób), w tym jedna osoba w ramach bonu szkoleniowego. Osoba ta uczestniczyła w szkoleniu w zakresie „Kursu operatora harwestera”. Starosta finansuje bezrobotnemu koszty jednego lub kilku szkoleń, niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, przejazdu na szkolenia, zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, jedynie do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego. Ponieważ koszty tego szkolenia były wyższe, bezrobotny różnicę pokrył z własnych środków.

Przeanalizowano prawidłowość przyznania stypendium szkoleniowego osobom uczestniczącym w szkoleniach.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie zostały ustalone „Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie (załącznik Nr 4 do protokołu ) oraz zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Szkolenia organizowane są na wniosek osób uprawnionych, które uzasadnią celowość tego szkolenia. Wartość zamówienia szkolenia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł wobec tego realizacja danego szkolenia odbywa się poza ustawą Prawo zamówień publicznych. Proces realizacji wniosku o skierowanie na szkolenie obrazuje załącznik Nr 5.

W związku z pandemią Powiatowy Urząd Pracy nie organizował szkoleń grupowych, jak również szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Nie sporządzono także rocznych planów szkoleń.

Zgodnie z art. 42 ust.1 Starosta może, na wniosek bezrobotnego, udzielić pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

W latach 2020-2021 ( do dnia kontroli) z tej formy pomocy nie skorzystała żadna osoba bezrobotna.

W myśl art. 42a. ust.1 Starosta, na wniosek bezrobotnego, może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100 %, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

W badanym okresie podpisano 2 umowy na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych (załącznik Nr 6 do protokołu- przykład refundacji studiów podyplomowych „przygotowanie pedagogiczne”)

W okresie od 01.01.2020 r. do dnia kontroli przyznano 557 dodatków aktywizacyjnych., w tym 24 bezrobotnych złożyło wnioski w formie elektronicznej (załącznik Nr 7 do protokołu). Pracownicy PUP weryfikują wnoszone przez osoby bezrobotne dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie i zgodnie z art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przyznają dodatek aktywizacyjny ( załącznik Nr 8 i 8 a do protokołu – przykład złożonych wniosków przez osoby bezrobotne). Ponadto co miesiąc, w okresie przyznanego dodatku aktywizacyjnego, każdorazowo przed wypłatami świadczeń, zaciągany jest raport ZUS U1. Na podstawie którego, można wykryć ewentualne nieprawidłowości (np. jeśli osoba przerwie pracę i nie zgłosi tego w urzędzie). Raport ten pozwala na uniknięcie nadpłaty nienależnie pobranego świadczenia.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

### **3. Pośrednictwo pracy ze szczególnym uwzględnieniem przyjmowania i upowszechniania krajowych ofert pracy.**

Głównym podmiotem publicznym zobowiązanym do świadczenia pośrednictwa pracy jest właściwy powiatowy urząd pracy, co wynika z [art. 9 ust. 1 pkt 3](#) i [3a](#) ustawy o promocji zatrudnienia, który przewiduje, że "udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe", a także "udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe" jest zadaniem samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy. Z [art. 34](#) ustawy o promocji wynika, że pośrednictwo pracy jest czynnością pierwszoplanową urzędu pracy - dopiero bowiem w braku możliwości zapewnienia odpowiedniej pracy powinno się podejmować inne działania.

Pośrednictwo pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie jest realizowane zgodnie z zachowaniem zasad:

- dostępności usług pośrednictwa pracy dla poszukujących pracy i pracodawców
- dobrowolności - oznaczającej wolne od przymusu korzystanie z usług pośrednictwa pracy przez poszukujących pracy
- równości - oznaczającej obowiązek udzielania wszystkim poszukującym pracy pomocy w znalezieniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową
- jawności - oznaczającej, że każde wolne miejsce pracy zgłoszone do urzędu pracy podawane jest do wiadomości bezrobotnych i poszukujących pracy.

Pracodawca zgłasza oferty pracy:

- osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie ul. Świdwińska 21a, 78-200 Białogard, pokój nr 24
- telefonicznie pod nr telefonu 94 311 31 16
- faxem pod nr telefonu 94 311 31 01
- pocztą tradycyjną – ul. Świdwińska 21a, 78-200 Białogard
- pocztą elektroniczną – e-mail: [pup@pupbialogard.pl](mailto:pup@pupbialogard.pl)
- przez internet.

Po zgłoszeniu krajowej oferty pracy do Powiatowego Urzędu Pracy następuje zapoznanie się z treścią oferty w celu eliminacji ofert wykazujących znamiona dyskryminacji osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Następnie dokonywana jest analiza Pracodawcy czy nie został skazany prawomocnym wyrokiem lub czy nie toczy się postępowanie za naruszenie praw pracowniczych w okresie 365 dni przed złożeniem oferty pracy.

Przyjęcie oferty pracy do realizacji poprzedzone jest następującymi czynnościami określającymi:

- ustalenie z pracodawcą wymagań i oczekiwań (wykształcenie, uprawnienia, staż pracy),
- wynagrodzenie brutto,
- okres ważności oferty,
- ustaleniu częstotliwości kontaktu z pracodawcą
- formę oferty:
  - oferta otwarta – dane identyfikujące Pracodawcę, adres, telefon,
  - oferta zamknięta – osoba wyselekcjonowana przez pośrednika pracy (raport, wydruk) spełniająca oczekiwania i wymagania Pracodawcy (załącznik Nr 9- przykład zgłoszenia oferty pracy)

Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie ustala również wspólnie z Pracodawcą formy realizacji ofert pracy, jak:

- wydawanie skierowań do Pracodawcy osobom bezrobotnym,
- organizacja Giełdy Pracy - czyli zorganizowanie spotkania osób zarejestrowanych w PUP z pracodawcą w urzędzie pracy lub innym miejscu wskazanym przez pracodawcę, w celu umożliwienia pracodawcy kontaktu z większą liczbą osób

bezrobotnych i poszukujących pracy oraz szybki dobór kandydatów na zgłoszone miejsca pracy.

W przypadku braku kandydatów spełniających oczekiwania pracodawcy pracownik Urzędu Pracy w Białogardzie przedstawia propozycję zmian wymagań zawartych w ofercie lub upowszechnienie za zgodą Pracodawcy danej oferty do innych Urzędów Pracy przez niego wskazanych.

Jeżeli Pracodawca zgłasza ofertę pracy pierwszy raz, PUP w Białogardzie zakłada kartę pracodawcy poprzez wypełnienie ankiety – ankietyzacja zakładu jest to warunek wprowadzenia oferty do internetowej bazy danych.

Po przyjęciu oferty do realizacji, nie później jednak niż w następnym dniu, ofertę podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń ofert pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy, następuje także wprowadzenie oferty do internetowej strony ofert pracy oraz do Krajowej Bazy Ofert. Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie korzysta także z innych form przekazu w zakresie upowszechniania ofert pracy: w postaci lokalnych mediów, instytucji jak MOPS, GOPS czy Urząd Miasta.

Realizując ofertę pracy, jednostka kontrolowana przedstawia propozycję odpowiedniej pracy osobie bezrobotnej zwracając uwagę na dwie prawidłowości:

- 1) czy dana praca podlega ubezpieczeniu społecznemu (odprowadzana składka na ubezpieczenie emerytalne, zdrowotne i rentowe).
- 2) porównanie wymagań zgłoszonych przez pracodawcę w ofercie danej pracy do konkretnej sytuacji osoby bezrobotnej, tzn. jej kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego, miejsca pracy, miejsca zamieszkania oraz stanu zdrowia.

Następnie po doborze osób na podstawie raportu – wydruku spełniających oczekiwania i wymagania pracodawcy zawartych w ofercie - pośrednik pracy proponuje odpowiednią pracę osobie bezrobotnej, wydając skierowanie i informując osobę bezrobotną o prawach i obowiązkach (załącznik Nr 10 - wykaz osób, którym wydano skierowanie do zgłoszenia się do pracodawcy oraz załącznik Nr 11 - przykład decyzji administracyjnej o pozbawieniu statusu osoby bezrobotnej osoby, która podjęła zatrudnienie).

Z kolei w przypadku braku odpowiedniej pracy pośrednik przedstawia osobie bezrobotnej:  
- informację o aktualnej sytuacji na rynku pracy innych ofertach pracy, które są aktualnie w dyspozycji Urzędu Pracy.

- informacje o ofertach zagranicznych

- informacje o możliwościach samodzielnego poszukiwania pracy (agencje pracy)

- informację o możliwości skorzystania z innych usług Urzędu Pracy (doradca zawodowy, szkolenia i przekwalifikowania).

W kontrolowanym okresie liczba ofert kształtowała się następująco:

- liczba ofert pracy w 2020 r. - 542

- liczba ofert pracy na dzień 28.09.2021 r.- 531

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

#### **4. Prawidłowość zlecenia realizacji zadań i usług rynku pracy lub zlecenia działań aktywizacyjnych.**

Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie w badanym okresie kontroli nie zlecał usług pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego jednostkom zewnętrznym; wszystkie zadania wykonał we własnym zakresie.

#### **5. Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędu pracy**

Zgodnie z treścią art. 9 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia właściwy starosta powołuje dyrektora powiatowego urzędu pracy wyłonionego w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3 –letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku (zał. Nr 2 do protokołu).

W toku kontroli sprawdzono, posiadanie, przewidzianych w przepisach ustawy, kwalifikacji Dyrektora PUP Pana Henryka Ręclawowicza, Pani Iwony Zesiuk –Główniej Księgowej PUP (w załączeniu decyzja awansu Pani Iwony Zesiuk na wyższe stanowisko służbowe, dyplom ukończenia studiów wyższych oraz podyplomowych - załącznik Nr 12 do protokołu).

W myśl art. 91 ust. 1 i 2 wskazanej wyżej ustawy pracownikami publicznych służb zatrudnienia są pracownicy zatrudnieni w tych służbach, w tym:

1. pośrednicy pracy;
2. doradcy zawodowi;
3. specjaliści do spraw rozwoju zawodowego;
4. specjaliści do spraw programów;
5. doradcy EURES i asystenci EURES

Ponadto zgodnie z ust. 2 art. 91 pracownicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 4, zatrudnieni

w powiatowym urzędzie pracy mogą pełnić funkcję doradcy klienta.

Kontroli poddano 28 akt osobowych pracowników PUP. Ustalono, że 2 osoby zajmują stanowisko specjalisty ds. programów, 2 pracownice pełnią funkcję specjalisty ds. rozwoju zawodowego, 5 osób doradcy zawodowego. Stanowisko pośrednika pracy zajmuje 6 osób. Wymienieni wyżej pracownicy pełnią jednocześnie funkcję doradcy klienta. 3 osoby zajmują stanowisko pośrednika pracy-stażysty (załącznik Nr 13 do protokołu – wykaz pracowników).

Nabór na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy odbywa się na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1282) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 13/2019 Dyrektora PUP w Białogardzie z dnia 28.08.2019 r. w sprawie: wprowadzenia w życie Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie. Zasady naboru określa załącznik Nr 1 do wskazanego Zarządzenia ( załącznik Nr 14 do protokołu).

W kontrolowanym okresie odbyły się 3 nabory na wolne stanowiska urzędnicze: stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych oraz stanowiska ds. ewidencji i świadczeń. Nabór na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska, jest otwarty i konkurencyjny. Kierownik jednostki upowszechnia informacje o naborze na stronie internetowej jednostki. Przeanalizowano ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska urzędnicze, w których określono zadania osoby zatrudnionej na danym stanowisku, warunki pracy, wymagania niezbędne, wymagania dodatkowe (pożądane), wymagane dokumenty i oświadczenia, miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych. (załącznik Nr 15 i 16 do protokołu - dokumentacja z naboru).

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Przed podpisaniem protokołu kontroli, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem

pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy w terminie 7 dni i nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: nr 1 i nr 2, z których egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej, egzemplarz nr 2 w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Kontrolę odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym w kontrolowanej jednostce, pod pozycją 2.

Protokół sporządzono w Koszalinie w dniu 12.10.2021 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

DYREKTOR  
  
mgr inż. Henryk Reclawowicz

Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie:

Miejsce i data podpisania protokołu Białogard 15.10.2021r. .....


Kontrolujący:

Grażyna Popiel – starszy inspektor wojewódzki

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej  
  
mgr Grażyna Popiel

Miejsce i data podpisania protokołu: Koszalin, 12.10.2021 r.

Adrianna Studzińska – starszy inspektor wojewódzki

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej  
  
mgr Adrianna Studzińska

Miejsce i data podpisania protokołu: Koszalin, 12.10.2021 r.

