

## Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 16 - 17 lutego 2011 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie, ul. Świdwińska 21 A, będącym powiatową jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Białogardzkiego.

Kontrolę przeprowadził zespół w składzie: Adrianna Studzińska- inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu), Aleksandra Piłatowska- inspektor oraz Marian Kadowski- starszy inspektor, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie - Delegatura w Koszalinie, na podstawie upoważnienia Nr 2/2011 z dnia 01 lutego 2011 r.

Funkcję dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie od dnia 28.4.2004 r. pełni Henryk Ręclawowicz. Funkcję zastępcy dyrektora PUP od 13.7.2004 r. pełni Lucjan Sieradzki.

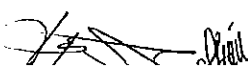
Przedmiotem kontroli objęto:

1. Podstawy prawne przyznawania świadczeń dla bezrobotnych, w tym prawa do zasiłku oraz jego wysokości i okresu pobierania, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Podstawy prawne pozbawiania statusu bezrobotnego osób bezrobotnych, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt 1-11 w cyt. ustawie, z uwzględnieniem przepisów Kpa.
3. Postępowanie przy przedstawianiu osobie zarejestrowanej propozycji odpowiedniej pracy zgodnie ze standardami usług rynku pracy.
4. Przygotowanie i realizacja indywidualnego planu działania dla bezrobotnego.
5. Udzielanie informacji klientom o zmianach przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2010 r. r. do dnia kontroli.

Ustaień w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2010 nr 257 poz. 1725) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Fakt przeprowadzenia kontroli został odnotowany w książce ewidencyjnej kontroli PUP w dniu 16.02.2011 r. pod pozycją nr 1.





**W WYNIKU CZYNNOŚCI KONTROLNYCH USTALONO CO NASTĘPUJE:**

**1. Podstawy prawne przyznawania świadczeń dla bezrobotnych, w tym prawa do zasiłku oraz jego wysokości i okresu pobierania, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.**

Kontrolą objęto dane zawarte w karcie rejestracyjnej i które to dane poświadczą bezrobotny własnoręcznym podpisem w obecności pracownika PUP w zakresie prawidłowości danych i oświadczenia.

W aktach bezrobotnych znajduje się karta rejestracyjna oraz kserokopie dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26.11.2004 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 262, poz. 2607 z późn. zm.), tj. :

- 1) dowód osobisty lub inny dokument tożsamości,
- 2) dyplom, świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne albo zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia,
- 3) świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień,
- 4) dokument stwierdzający przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada.

Kontrolą objęto następujące dokumenty:

- 1) karty rejestracyjne osób bezrobotnych oraz wydane decyzje administracyjne pod kątem zgodności ich z prawem, w sprawach dotyczących:
  - a) przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
  - b) wysokości zasiłku,
  - c) okresu jego pobierania.

Kontrolą objęto akta 28 osób bezrobotnych o następujących numerach ewidencyjnych:



Nieprawidłowości nie stwierdzono.

**2. Podstawy prawne pozbawiania statusu bezrobotnego osób bezrobotnych, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt 1-11 w cyt. ustawie, z uwzględnieniem przepisów Kpa.**

Kontrolą objęto akta 28 osób bezrobotnych o następujących numerach ewidencyjnych:



Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W 8 przypadkach (

naruszone zostały przepisy art. 107 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego (zał. Nr od 1 do 8). Organ I instancji w uzasadnieniu faktycznym decyzji nie wskazał faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej.

Za powyższe nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi Regina Pożoga – Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń.

**3. Postępowanie przy przedstawianiu osobie zarejestrowanej propozycji odpowiedniej pracy zgodnie ze standardami usług rynku pracy.**

W trakcie kontroli przeanalizowano procedurę przedstawiania osobie zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie propozycji odpowiedniej pracy. Procedura ta przebiega w następujący sposób:


1. Przyjęcie oferty:

- a) sprawdzenie czy można zidentyfikować pracodawcę
- b) sprawdzenie czy zgłoszenie ma znamiona oferty pracy.

2. Założenie oferty pracy w programie Syriusz.

3. Przygotowanie selekcji kandydatów pod względem kryteriów przedstawionych przez pracodawcę.

4. Wezwanie wytypowanych kandydatów na określony dzień w celu przedstawienia ofert pracy.



5. Przedstawienie oferty pracy wytypowanym bezrobotnym.

6. Wydrukowanie skierowania.

7. Zamknięcie oferty po decyzji pracodawcy (pozytywnej lub negatywnej).

Skontrolowano akta administracyjne 9 osób bezrobotnych, którym przedłożono ofertę zatrudnienia:

[REDACTED]

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

#### 4. Przygotowanie i realizacja indywidualnego planu działania dla bezrobotnego.

Ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2009, Nr 6, poz. 33), ustanawiając datę wejścia jej w życie na 01.02.2009 r., dodano w rozdziale 9 w/w ustawy art. 34a, który zobligował powiatowe urzędy pracy przygotowanie obowiązkowego indywidualnego planu działania dla bezrobotnego w przypadku nieprzerwanego pozostawania przez niego w rejestrze przez okres co najmniej 180 dni od dnia rejestracji i które to przygotowanie musi zostać zakończone nie później niż przed upływem 210 dni od dnia rejestracji.

Kontrolą objęto akta administracyjne 38 niżej wymienionych osób bezrobotnych w zakresie przygotowania indywidualnego planu działania:

[REDACTED]

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W 17 przypadkach Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie nie podjął działań w zakresie przygotowania indywidualnego planu działania dla następujących bezrobotnych:

czym naruszył przepis art. 34a ust. 3 cyt. ustawy o promocji.

Za powyższe nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi Małgorzata Kowalska - Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej.

**5. Udzielanie informacji klientom o zmianach przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

Osoby zarejestrowane w lutym 2011 r. oraz bezrobotni, którzy w miesiącu lutym 2011 r. zgłosili się do Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy otrzymali za pokwitowaniem informację o zmianach przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które weszły w życie z dniem 01.02.2011 r. W/w informację przekazano między innymi następującym bezrobotnym:

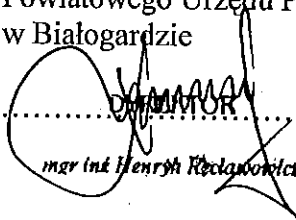
Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Przed podpisaniem protokołu, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy w terminie 7 dni i nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: nr 1 i nr 2, z których egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej, egzemplarz nr 2 w Wydziale Polityki Społecznej ZUW w Szczecinie.

Koszalin, dnia 24.02.2011 r.

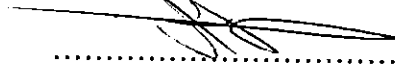
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Białogardzie

  
mgr inż. Henryk Reclawowicz

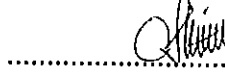
POWIATOWY URZĄD PRACY  
ul. Świdwińska 21 a  
78-200 BIAŁOGARD

Kontrolujący:

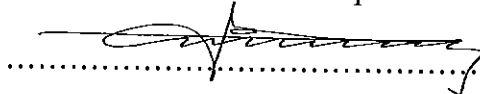
Adrianna Studzińska – inspektor wojewódzki



Aleksandra Piłatowska - inspektor



Marian Kadowski – st. inspektor



Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy  
w Białogardzie

data podpisania protokołu

07.03.2011

Zestawienie załączników:

- nr 1 - decyzja Nr 235/KŁ/11/10 z dnia 05.11.2010 r.,
- nr 2 - decyzja Nr 275/KŁ/01/11 z dnia 07.01.2011 r.,
- nr 3 - decyzja Nr 1654/KŁ/10/10 z dnia 28.10.2010 r.,
- nr 4 - decyzja Nr 1359/KŁ/10/10 z dnia 25.10.2010 r.,
- nr 5 - decyzja Nr 1678/AD/10/10 z dnia 29.10.2010 r.,
- nr 6 – decyzja Nr 94/KŁ/01/11 z dnia 04.01.2011 r.,
- nr 7 – decyzja Nr 90/KŁ/01/10 z dnia 04.01.2011 r.,
- nr 8 – decyzja Nr 1241/MJ/10/10 z dnia 21.10.2010 r.