

Zachodniopomorski Urząd
Wojewódzki w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie

Sprawozdanie

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 01-02 marca 2012 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie, ul. Świdwińska 21A będącym powiatową jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Białogardzkiego.

Kontrolę przeprowadził zespół w składzie: Adrianna Studzińska- starszy inspektor wojewódzki, Marta Subel- inspektor, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie - Delegatura w Koszalinie, na podstawie upoważnienia Nr 7/2012 z dnia 16 lutego 2012 r.

Przedmiotem kontroli objęto:

1. Rejestracja osób bezrobotnych i określenie ich uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych.
2. Realizacja zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy w ramach wyodrębnionych w powiatowych urzędach pracy Centrów Aktywizacji Zawodowej:
 - umieszczenie zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy w strukturze CAZ,
 - kwalifikacje zawodowe pracowników PUP realizujących zadania w ramach CAZ.
3. Szkolenia pracowników PUP:
 - zasadność udziału poszczególnych pracowników w szkoleniach ze względu na zadania realizowane na danym stanowisku pracy,
 - trafność doboru szkolenia do zadań realizowanych na stanowisku pracy.
4. Sposób i tryb przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Kontrolą objęto okres od 01 stycznia 2011 r. do dnia kontroli.

Ustaień w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie niniejszych przepisów:

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., nr 98, poz. 1071 ze zm.),
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 69, poz. 415 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia

stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. nr 155, poz. 922),

- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. 262, poz. 2607 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. nr 136, poz. 1118).

Fakt przeprowadzenia kontroli został odnotowany w książce ewidencyjnej kontroli PUP w dniu 01 marca 2012 r. pod pozycją Nr 1.

W WYNIKU CZYNNOŚCI KONTROLNYCH USTALONO CO NASTĘPUJE:

1. Rejestracja osób bezrobotnych i określenie ich uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych.

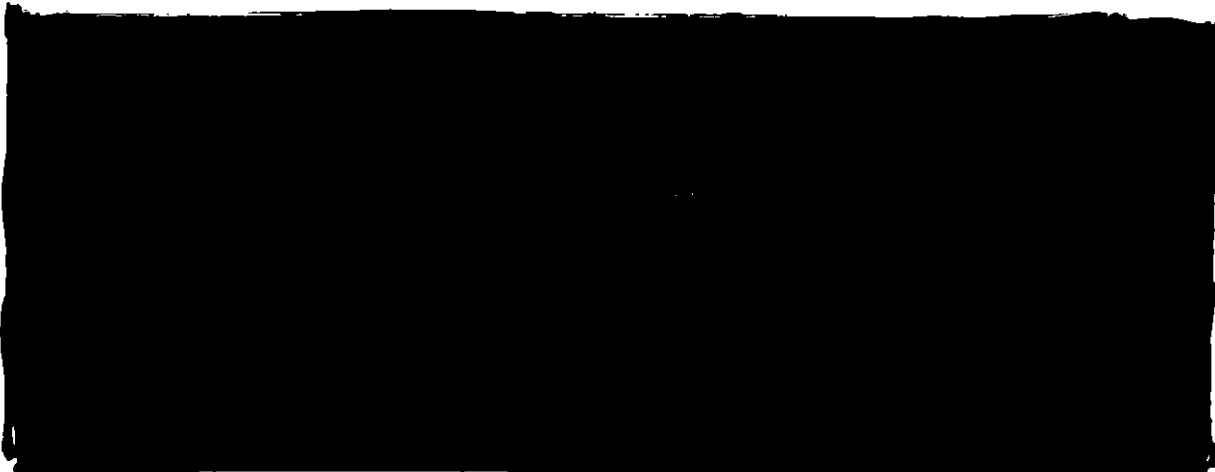
Kontrolą objęto dane zawarte w karcie rejestracyjnej, które to dane poświadczą bezrobotny własnoręcznym podpisem w obecności pracownika PUP w zakresie prawidłowości danych i oświadczenia.

W aktach bezrobotnych znajduje się karta rejestracyjna oraz kserokopie dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 262, poz. 2607 z późn. zm.), tj. :

- 1) dowód osobisty lub inny dokument tożsamości,
- 2) dyplom, świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne albo zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia,
- 3) świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień,
- 4) dokument stwierdzający przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada.

- Kontrolą objęto karty rejestracyjne osób bezrobotnych oraz wydane decyzje administracyjne pod kątem ich zgodności z prawem w sprawach dotyczących podstaw prawnych przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, wysokości zasiłku oraz okresu jego pobierania.

Kontrolą objęto akta 39 osób bezrobotnych o następujących numerach ewidencyjnych:



[REDAKCYJNE NACIĄGI]

Dokonując oceny w sposobie gromadzenia danych w rejestrach bezrobotnych, spełniania warunków do przyznania świadczeń z tytułu bezrobocia, w tym terminowości wydawania decyzji administracyjnych, nieprawidłowości nie stwierdzono.

2. Realizacja zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy w ramach wyodrębnionych w powiatowych urzędach pracy Centrów Aktywizacji Zawodowej:

- umieszczenie zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy w strukturze CAZ,
- kwalifikacje zawodowe pracowników PUP realizujących zadania w ramach CAZ.

Uchwałą Zarządu Powiatu Białogardzkiego z dnia 29 grudnia 2009 r., Nr 187/09 w sprawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie została wyodrębniona w urzędzie komórka organizacyjna pod nazwą Centrum Aktywizacji Zawodowej.

Zadaniem CAZ jest realizacja podstawowych usług rynku pracy i wzmocnienie działań aktywizujących bezrobotnych nad działaniami pasywnymi. W zakresie działań CAZ realizuje się przede wszystkim podstawowe usługi rynku pracy tj. pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, organizacja szkoleń oraz aktywne formy pomocy tj. staże, prace interwencyjne, roboty publiczne, jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, refundacje na doposażenie, wyposażenie stanowiska pracy, prace społecznie użyteczne.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie, w ramach struktury CAZ zadania z zakresu pośrednictwa pracy realizują pośrednicy pracy, z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej -doradcy zawodowi, z zakresu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy- liderzy Klubu Pracy, w zakresie organizacji szkoleń- specjaliści ds. rozwoju zawodowego, natomiast z zakresu instrumentów rynku pracy, programów rynku pracy oraz realizacji zapisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej- inspektorzy i referenci PUP.

Szczegółowe umieszczenie zadań z zakresu usług i instrumentów rynku pracy oraz kwalifikacje zawodowe pracowników PUP w Białogardzie przedstawia zał. Nr 1 do niniejszego sprawozdania.

W zakresie wyodrębnienia Centrum Aktywizacji Zawodowej jako wyspecjalizowanej komórki organizacyjnej Urzędu Pracy w Białogardzie, nieprawidłowości nie stwierdzono.

3. Szkolenia pracowników PUP:

- zasadność udziału poszczególnych pracowników w szkoleniach ze względu na zadania realizowane na danym stanowisku pracy,
- trafność doboru szkolenia do zadań realizowanych na stanowisku pracy.

Uchwałą Nr 187/09 Zarządu Powiatu Białogardzkiego z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie określono między

innymi dbałość o rozwój zawodowy podległych pracowników, a w szczególności umożliwianie uczestniczenia w szkoleniach organizowanych dla służb zatrudnienia .
Zadania te przypisano stanowisku ds. kadr, do którego należy organizowanie szkoleń pracowników PUP.

W roku 2011 ze środków finansowanych z Funduszu Pracy, pracownicy PUP w Białogardzie uczestniczyli w 42 szkoleniach mających na celu podniesienie poziomu kompetencji zawodowych. Tematyka szkoleń obejmowała m.in. zmiany do ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, postępowanie administracyjne, przygotowanie Indywidualnego Planu Działania, obsługę klienta, dochodzenie roszczeń świadczeń przyznawanych na podstawie ustawy o promocji, zmiany w ustawie o rachunkowości.

Wykaz szkoleń pracowników finansowanych z Funduszu Pracy w roku 2011 r. oraz zasadność udziału poszczególnych pracowników ze względu na realizowane zadania i trafność doboru szkolenia do zadań realizowanych na danym stanowisku odzwierciedla tabela stanowiąca zał. Nr 2 do niniejszego sprawozdania.

W niniejszym zakresie nieprawidłowości nie stwierdzono.

4. Sposób i tryb przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Do instrumentów rynku pracy zawartych w art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach pracy należy między innymi zaliczyć przyznawanie środków dla bezrobotnego na podjęcie działalności gospodarczej. Rozpatrując wnioski Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie kieruje się kryteriami rachunku ekonomicznego, społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności, ilością podmiotów gospodarczych prowadzących tą samą działalność, zachowaniem konkurencji na rynku pracy a także kwalifikacjami wnioskodawcy uprawniającymi go do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. Poprzez kwalifikacje rozumie się wykształcenie bezrobotnego, ukończone kursy, szkolenia lub doświadczenie zawodowe potwierdzone świadectwami pracy.

Kontrolą objęto akta administracyjne niżej wymienionym osobom bezrobotnym, którym przyznano w/w środki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)

15) [REDACTED]

W zakresie sposobu i trybu przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, nieprawidłowości nie stwierdzono.

Na podstawie losowo zbadanej w czasie kontroli dokumentacji ogólnej oraz spraw indywidualnych, zespół kontrolny pozytywnie ocenił skontrolowaną działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie i nie wnosi żadnych uwag.

Koszalin, dnia 16 marca 2012 r.

[Handwritten signature]

Kontrolujący

[Handwritten signature: Monika Subel]

Kontrolujący