

19

Zachodniopomorski Urząd
Wojewódzki w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w dniach 30-31 stycznia 2013 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie, ul. Świdwińska 21A, 78-200 Białogard, będącym powiatową jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Białogardzkiego.

Kontrolę przeprowadził zespół w składzie: Adrianna Studzińska- starszy inspektor wojewódzki, Marta Jakubiak- inspektor, pracownicy Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie - Delegatura w Koszalinie, na podstawie upoważnienia Nr 1/2013 z dnia 15 stycznia 2013 r.

Przedmiotem kontroli objęto:

1. Podstawy prawne przyznawania świadczeń dla bezrobotnych, w tym prawa do zasiłku oraz jego wysokość i okres pobierania, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Podstawy prawne pozbawiania statusu bezrobotnego osób bezrobotnych, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt 1-11 ustawy, z uwzględnieniem przepisów K.pa.
3. Udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy.
4. Organizacja i finansowanie z Funduszu Pracy szkoleń dla bezrobotnych.
5. Podstawy prawne przyznawania osobom bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku, dodatku aktywizacyjnego.

Kontrolą objęto okres od 01 stycznia 2012 r. do dnia kontroli.

Ustaień w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie niniejszych przepisów:

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r., Nr 69, poz. 415 z późn.zm.),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. Nr 262, poz. 2607, ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012, Nr 1299),

Polulice

AM

- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. Nr 136, poz. 1118),
- obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 27 września 2012 r. w sprawie przeciętnej stopy bezrobocia w kraju oraz na obszarze powiatów (M.P.z 2012, poz. 457),
- obwieszczenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie wysokości zasiłku dla bezrobotnych (M.P. z 2012, Nr 323),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 177, poz. 1193).

W WYNIKU CZYNNOŚCI KONTROLNYCH USTALONO CO NASTĘPUJE:

1. Podstawy prawne przyznawania świadczeń dla bezrobotnych, w tym prawa do zasiłku oraz jego wysokość i okres pobierania, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

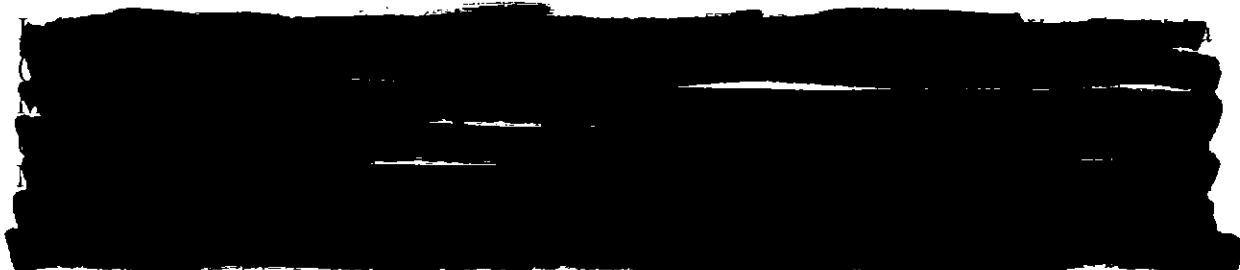
Kontrolą objęto dane zawarte w karcie rejestracyjnej, które to dane poświadczą bezrobotny własnoręcznym podpisem w obecności pracownika PUP w zakresie prawidłowości danych i oświadczenia.

W aktach bezrobotnych znajduje się karta rejestracyjna oraz kserokopie dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 262, poz. 2607 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012, Nr 1299), tj. :

- 1) dowód osobisty lub inny dokument tożsamości,
- 2) dyplom, świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne albo zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia,
- 3) świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień,
- 4) dokument stwierdzający przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada.


Kontrolą objęto karty rejestracyjne osób bezrobotnych oraz wydane decyzje administracyjne pod kątem ich zgodności z prawem w sprawach dotyczących podstaw prawnych przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, wysokości zasiłku oraz okresu jego pobierania.

Kontrolą objęto akta 32 osób bezrobotnych o następujących numerach ewidencyjnych:



Wielan

amf

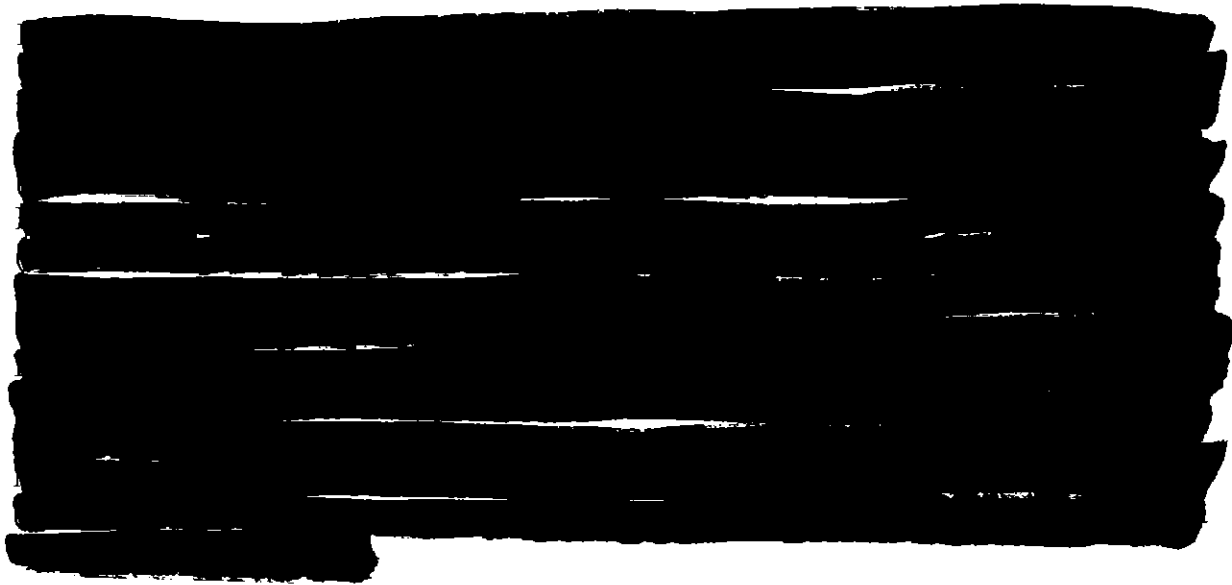


Dokonując oceny w sposobie gromadzenia danych w rejestrach bezrobotnych, spełnienia warunków do przyznania świadczeń z tytułu bezrobocia, w tym terminowości wydawania decyzji administracyjnych, nieprawidłowości nie stwierdzono.

2. Podstawy prawne pozbawiania statusu bezrobotnego osób bezrobotnych, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt 1-11 ustawy, z uwzględnieniem przepisów Kpa.

Regulacją zamieszczoną w art. 33 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia wskazano przesłanki pozbawienia przez starostę statusu bezrobotnego. Katalog sytuacji, w jakich jest to możliwe, został zamieszczony w art. 33 ust. 4 pkt 1-11 cyt. ustawy, a oczywistą przesłanką takiej decyzji podejmowanej przez Starostę jest niespełnianie warunków określonych w definicji bezrobotnego.

Kontrolą objęto akta 35 osób bezrobotnych o następujących numerach ewidencyjnych:



Dokonując oceny stanu faktycznego wynikającego z akt administracyjnych objętych kontrolą wraz z treścią art. 33 ust. 4 pkt 1-11 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nieprawidłowości nie stwierdzono.

3. Udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy.

Instytucją, której celem jest pomoc w wyborze zawodu i zatrudnienia, jest poradnictwo zawodowe, którego integralną częścią jest także informacja zawodowa. Poradnictwo

→ Toluse

CM

zawodowe i informacja zawodowa mają dostarczać jak najpełniejszej informacji na temat możliwości zatrudnienia, biorąc pod uwagę aktualną sytuację na rynku pracy. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa to usługa, z której mogą korzystać zarówno osoby bezrobotne i poszukujące pracy, jak i pracodawcy. Określa to między innymi art. 38. ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z którym poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa polega na udzielaniu pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy. W ich przypadku pomoc udzielana jest w zakresie doboru kandydatów do pracy. Pomoc ta polega na doradztwie w określeniu wymagań dotyczących stanowiska pracy zgłoszonego w ofercie pracy do urzędu pracy, a także na doborze kandydatów spośród bezrobotnych lub poszukujących pracy na zgłoszone w ofercie stanowisko pracy. Ponadto, w stosunku do pracodawców istnieje możliwość pomocy we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników, co ma ułatwić pracodawcom podejmowanie decyzji związanych z dalszym własnym rozwojem zawodowym oraz rozwojem zatrudnianych pracowników. Ten rodzaj pomocy odbywa się przez udzielenie indywidualnych porad zawodowych. Działania wobec pracodawców są świadczone na ich wniosek.

W niniejszym zakresie realizowana jest pomoc pracodawcom w PUP w Białogardzie, gdzie po zgłoszeniu krajowej oferty pracy do Powiatowego Urzędu Pracy następuje zapoznanie się z treścią oferty w celu eliminacji ofert wykazujących znamiona dyskryminacji a następnie dokonywana jest analiza pracodawcy.

Kolejnym krokiem jest ustalenie z pracodawcą treści składanej oferty, tj.

- 1) wymagania i oczekiwania pracodawcy od kandydatów (wykształcenie, umiejętności, staż pracy, itp.),
- 2) określenie płacy brutto,
- 3) okres ważności oferty,
- 4) częstotliwość kontaktów z pracodawcą.

Następnie następuje ustalenie z pracodawcą formy oferty, tzn. czy jest to oferta otwarta (dane identyfikujące pracodawcę, adres, telefon) czy też oferta zamknięta (osoba wyselekcjonowana przez pośrednika pracy na podstawie raportów i wydruków) spełniająca wymagania pracodawcy. Ustalenie z pracodawcą form realizacji oferty następuje poprzez wydawanie skierowań do pracodawcy wyselekcjonowanym osobom bezrobotnym poprzez organizowanie Giełd Pracy zgodnie z ustaleniami pracodawcy w siedzibie PUP Białogard lub w siedzibie pracodawcy.

W przypadku braku kandydatów spełniających oczekiwania pracodawcy pracownik PUP Białogard przedstawia propozycję zmian zawartych w ofercie lub upowszechnienie za zgodą pracodawcy danej oferty pracy do innych urzędów pracy przez niego wskazanych.

W niniejszym zakresie nieprawidłowości nie stwierdzono.

4. Organizacja i finansowanie z Funduszu Pracy szkoleń dla bezrobotnych.

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 41 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Starosta inicjuje, organizuje i finansuje szkolenia wskazanych kategorii osób w określonym celu, tj. podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Dobór osób na szkolenia dokonywany jest przy udziale pośredników pracy i doradców zawodowych.

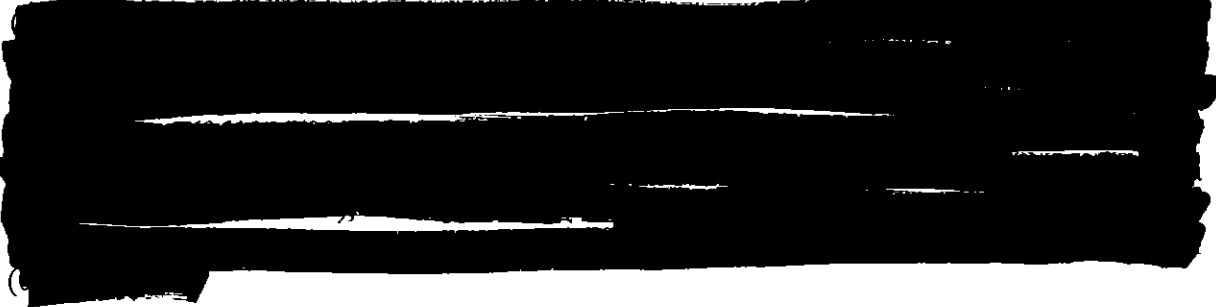
Kontrolą objęto akta administracyjne osób bezrobotnych, które zostały skierowane na szkolenie:

- 1) [REDAKTOWANE] Kurs instruktora rekreacji ruchowej o specjalności Surwiwal, umowa Nr 21/2012 z dnia 24.5.2012 r.
- 2) [REDAKTOWANE] Prawo jazdy kat. E do C, umowa Nr 54/2012 z dnia 24.9.2012 r.
- 3) [REDAKTOWANE] Prawo jazdy kat.D, umowa Nr 70/2012 z dnia 15.11.2012 r.
- 4) [REDAKTOWANE] Wykrawacz mięsa, umowa Nr 01/2012 z dnia 12.3.2012 r.
- 5) [REDAKTOWANE] Prawo jazdy kat. E do C, umowa Nr 22/2012 z dnia 28.6.2012 r.
- 6) [REDAKTOWANE] Operator koparko-ładowarki kl.III, umowa Nr 41/2012 z dnia 20.8.2012r.
- 7) [REDAKTOWANE] Wykrawacz mięsa, umowa Nr 50/2012 z dnia 18.9.2012 r. ,
- 8) [REDAKTOWANE] Glazurnik, umowa Nr 18/2012 z dnia 28.3.2012 r.,
- 9) [REDAKTOWANE] , Operator koparko-ładowarki, umowa Nr 14/2012 z dnia 21.3.2012 r.

W zakresie sposobu organizacji i realizacji szkoleń dla osób bezrobotnych, nieprawidłowości nie stwierdzono.

5. Podstawy prawne przyznawania osobom bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku, dodatku aktywizacyjnego.

Kontroli poddano teczki osobowe następujących osób bezrobotnych: [REDAKTOWANE]



W niniejszym zakresie nieprawidłowości nie stwierdzono.

Z uwagi na brak nieprawidłowości w jednostce kontrolowanej nie będą przekazane zalecenia pokontrolne na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: nr 1 i nr 2, z których egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej, egzemplarz nr 2 w Wydziale Spraw Społecznych ZUW w Szczecinie.

Kontrolę odnotowano w rejestrze kontroli w kontrolowanej jednostce pod pozycją 1.

Protokół sporządzono w dniu 15 lutego 2013 r.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Kierownik jednostki kontrolowanej
DYREKTOR

25.02.2013r.
data podpisania protokołu: Henryk Redławowicz

Pieczczę Powiatowego Urzędu Pracy
w Białogardzie

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Świdwińska 21 a
78-200 BIAŁOGARD

Kontrolujący:

~~Adrianna Studzińska~~ – starszy inspektor wojewódzki

Marta Jakubiak – inspektor

Marta Jakubiak