

(5)

Egz. Nr 1

Zachodniopomorski Urząd
Wojewódzki w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 16 - 17 lutego 2015 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie, ul. Świdwińska 21 a, wchodzącym w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Białogardzkiego.

Kontrolę przeprowadził zespół w składzie: Adrianna Studzińska- starszy inspektor wojewódzki, Marta Jakubiak- inspektor wojewódzki, pracownicy Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie - Delegatura w Koszalinie, na podstawie upoważnienia Nr 4/2015 z dnia 04.02.2015 r.

Przedmiotem kontroli objęto:

- 1) Profilowanie bezrobotnych i formy pomocy stosowane w ramach profili,
- 2) Organizacja szkoleń bezrobotnych finansowanych z Funduszu Pracy i ich efektywność,
- 3) Prawdliwość doręczania pism w postępowaniu administracyjnym,
- 4) Wykonanie zaleceń pokontrolnych zawartych w piśmie z dnia 25 kwietnia 2014 r.

Kontrolą objęto okres od 01 stycznia 2014 r. do dnia kontroli.

Ustaień w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie niniejszych przepisów:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 631),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1189),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.).

W WYNIKU CZYNNOŚCI KONTROLNYCH USTALONO CO NASTĘPUJE:

1. Profilowanie bezrobotnych i formy pomocy stosowane w ramach profili.

Regulacją zamieszczoną w art. 33 (ust. 2b - 2c) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 631) zobligowano Urzędy Pracy do ustalenia, niezwłocznie po dokonaniu rejestracji przez osobę bezrobotną w PUP, profilu pomocy, który zawierać ma właściwy, ze względu na potrzeby osoby bezrobotnej, zakres form pomocy.

W ramach czynności kontrolnych ustalono, że PUP w Białogardzie przy ustalaniu profilu dokonuje analizy sytuacji i szans osoby zarejestrowanej na rynku pracy, biorąc pod uwagę:

- oddalenie od rynku pracy, czyli czynniki utrudniające wejście lub powrót na rynek pracy, w szczególności:
 - wiek,
 - płeć,
 - poziom wykształcenia,
 - umiejętności,
 - uprawnienia,
 - doświadczenie zawodowe,
 - czas pozostawania bez pracy,
 - miejsce zamieszkania pod względem oddalenia od potencjalnych miejsc pracy,
 - dostępność do nowoczesnych form komunikowania się z powiatowym urzędem pracy i pracodawcami;
- gotowość do wejścia lub powrotu na rynek pracy, czyli czynniki wskazujące na potrzebę i chęć do podjęcia pracy, w szczególności:
 - zaangażowanie w samodzielne poszukiwanie pracy,
 - gotowość do dostosowania się do wymagań rynku pracy,
 - dyspozycyjność,
 - powody skłaniające do podjęcia pracy,
 - powody rejestracji w powiatowym urzędzie pracy,
 - dotychczasowa oraz aktualna gotowość do współpracy z powiatowym urzędem pracy, innymi instytucjami rynku pracy lub pracodawcami.

Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie, po podjęciu ww. czynności, ustanawia jeden z trzech profili pomocy:

- profil pomocy I – pośrednictwo pracy, a także w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe lub takie formy pomocy, jak: szkolenia, finansowanie kosztów egzaminów i licencji, zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, świadczenie aktywizacyjne, pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej, bony;
- profil pomocy II – usługi i instrumenty rynku pracy, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy oraz inne formy pomocy z wyłączeniem Programu Aktywizacja i Integracja;
- profil pomocy III- Program Aktywizacja i Integracja, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy, programy specjalne, skierowane do zatrudnienia wspieranego u pracodawcy lub podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej zakładanej przez osoby prawne oraz w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe

oraz pozyskane informacje przetwarza, wykorzystując narzędzie do profilowania pomocy dla bezrobotnych i po ustaleniu profilu pomocy informuje osobę bezrobotną jakimi formami pomocy może zostać objęta, w ramach ustalonego dla tej osoby profilu.

Pomoc przewidziana w ramach profilu pomocy jest realizowana przez PUP na podstawie przygotowanego z bezrobotnym indywidualnego plan działania, zwanego "IPD", w okresie nie dłuższym niż:

180 dni dla profilu I,
540 dni dla profilu II,
720 dni dla profilu III.

W okresie realizacji IPD, co najmniej raz na 60 dni, pracownik Powiatowego Urzędu Pracy kontaktuje się z bezrobotnym, w celu monitorowania sytuacji i postępów w realizacji działań przewidzianych dla bezrobotnego. Kontakt ten jest realizowany w formie spotkania z bezrobotnym, rozmowy telefonicznej albo wymiany informacji drogą elektroniczną lub pocztową.

Kontrolą objęto dane zawarte w aktach administracyjnych osób bezrobotnych, w tym:

- ustalono, że dla osób zarejestrowanych jako osoby bezrobotne przed dniem 27.5.2014 r., do końca grudnia 2014 r. sprofilowanych zostało 3236 osób,
- w powyższym okresie wystąpił jeden przypadek gdy osoba, dla której określany był profil, nie wyraziła zgody na jego ustalenie,
- w PUP w Białogardzie profile dla osób rejestrujących się wykonywane są niezwłocznie po rejestracji, tj. podczas kolejnej wizyty osoby bezrobotnej w Urzędzie,
- profilu nie ustalono dla osób, które złożyły oświadczenie o braku zdolności i gotowości do podjęcia pracy przez okres, przez który przysługiwałyby im zgodnie z odrębnymi przepisami, zasiłek macierzyński w okresie urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz urlopu rodzicielskiego.

W ramach czynności kontrolnych dokonano także sprawdzenia ogólnej funkcjonalności i sprawności kwestionariusza wywiadu przeprowadzanego w celu ustalenia profilu pomocy dla osoby bezrobotnej. W ocenie działań PUP Białogard, kwestionariusz nie do końca spełnia swoje zadania podczas profilowania osób bezrobotnych, gdyż np. w pytaniach dotyczących przyczyn utrudniających zatrudnienie nie ma odpowiedzi o opuszczeniu zakładu karnego, a określenie w ustawie terminu niezwłocznego profilowania utrudnia przeprowadzenie wywiadu z tego między innymi względu, że osoba bezrobotna, która dopiero się zarejestrowała, nie jest w stanie wykazać przyczyn utrudniających jej podjęcie pracy.

Kontrolą objęto akta administracyjne 35 osób bezrobotnych, dla których ustalono I profil pomocy oraz działania podjęte dla tej grupy przez pracowników PUP w Białogardzie:

- [REDACTED] - pośrednictwo pracy, art. 36,
- [REDACTED] - pośrednictwo pracy, art. 36,
- [REDACTED] - pośrednictwo pracy, art. 36,
- [REDACTED] - pośrednictwo pracy, art. 36,
- [REDACTED] - jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, art. 46 ust. 1 pkt 2,
- [REDACTED] - jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, art. 46 ust. 1 pkt 2,
- [REDACTED] - jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, art. 46 ust. 1 pkt 2,

[redacted] bon szkoleniowy, art. 66 k,
[redacted] bon szkoleniowy, art. 66 k,
[redacted] - pośrednictwo pracy, art. 36,
[redacted] - jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
art. 46 ust. 1 pkt 2
[redacted] - refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska
pracy, art. 46 ust. 1 pkt 1,
[redacted] - jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
art. 46 ust. 1 pkt 2,
[redacted] - jednorazowe środki na podjęcie działalności
gospodarczej, art. 46 ust. 1 pkt 2,
[redacted] - jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
art. 46 ust. 1 pkt 2,
[redacted] - refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska
pracy, art. 46 ust. 1 pkt 1,
[redacted] - jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, art.
46 ust. 1 pkt 2,
[redacted] - jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
art. 46 ust. 1 pkt 2,
[redacted] - jednorazowe środki na podjęcie działalności
gospodarczej, art. 46 ust. 1 pkt 2,
[redacted] - jednorazowe środki na podjęcie działalności
gospodarczej, art. 46 ust. 1 pkt 2,
[redacted] - refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowiska pracy, art. 46 ust. 1 pkt 1,
[redacted] - pośrednictwo pracy, art. 36,
[redacted] - pośrednictwo pracy, art. 36,
[redacted] - bon szkoleniowy, art. 66 k,

Kontrolą objęto akta administracyjne 35 osób bezrobotnych, dla których ustalono III profil pomocy:

[redacted]

Powiatowy Urząd Pracy samodzielnie lub we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej może inicjować działania w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej bezrobotnych, które są realizowane w ramach Programu Aktywizacja i Integracja i

do udziału którego kierowani są bezrobotni, dla których jest ustalony profil pomocy III, korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujący kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.

Dla wskazanego wyżej profilu III, Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie w okresie kontrolnym nie realizował programu PAI.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

2. Organizacja szkoleń bezrobotnych finansowanych z Funduszu Pracy i ich efektywność.

Zgodnie z dyspozycją art. 40 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Starosta Białogardzki inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:

1. braku kwalifikacji zawodowych,
2. konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
3. utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
4. braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Kontrolowana jednostka przeprowadza jedynie szkolenia indywidualne, szkolenia grupowe nie są organizowane ze względu na niską efektywność. Szkolenia indywidualne organizowane są na wniosek bezrobotnego, który poparty jest odpowiednim oświadczeniem pracodawcy o zamiarze zatrudnienia przeszkolonej w danym zakresie osoby bezrobotnej.

Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie corocznie prowadzi analizę skuteczności i efektywności szkoleń. W okresie od 1 stycznia 2014 r. do 12 lutego 2015 r. zrealizowano 23 szkolenia indywidualne, z czego 11 osób bezrobotnych podjęło zatrudnienie, natomiast na 24 wydane bony szkoleniowe, 14 osób podjęło pracę.

Kontrolą objęto akta administracyjne osób bezrobotnych, które zostały skierowane na szkolenie indywidualne:

1. Kurs spawania w metodzie TIG i MAG, umowa nr 115/2014 z dnia 28.10.2014 r. - [REDACTED]
2. Wznowienie uprawnień pielęgniarki po 5 letniej przerwie w wykonywaniu zawodu, umowa nr 64/2014 z dnia 21.07.2014 r. - [REDACTED]
3. Kurs fryzjerski – Long staż, umowa nr 113/2014 z dnia 27.10.2014 r. - [REDACTED]
4. Kurs fryzjerski – Long staż, umowa nr 111/2014 z dnia 23.10.2014 r. - [REDACTED]
5. Uprawnienia elektroenergetyczne eksploatacyjne do 1 KV, umowa nr 90/2014 z dnia 05.09.2014 r. - [REDACTED]
6. Operator koparki jednoznaczyniowej, kl.III, umowa nr 91/2014 z dnia 08.09.2014 r. - [REDACTED]

7. Operator koparko - ładowarki, umowa nr 20/2014 z dnia 21.03.2014 r. - [REDACTED]
8. Szkolenie okresowe w zakresie kat. C, C+E, C1, C1+E, umowa nr 45/2014 z dnia 26.05.2014 r. - [REDACTED]
9. Kurs prawa jazdy kat. C+E, umowa nr 27/2014 z dnia 28.03.2014 r. - [REDACTED]
10. Kurs 4 w 1 -- pielęgnacja dłoni i stóp, umowa nr 49/2014 z dnia 01.07.2014 r. - [REDACTED]
11. Prawo jazdy kat. C+E, umowa nr 98/2014 z dnia 22.09.2014 r. - [REDACTED]
12. Szkolenie okresowe w zakresie kat. C, C+E, C1, C1+E, umowa nr 114/2014 z dnia 28.10.2014 r. - [REDACTED]
13. Operator koparko – ładowarki kl. III, umowa nr 92/2014 z dnia 08.09.2014 r. - [REDACTED]
14. Szkolenie rozwijające umiejętności w zakresie realizacji i technologii dźwięku, umowa nr 65/2014 z dnia 22.07.2014 r. - [REDACTED]
15. Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych, umowa nr 81/2014 z dnia 20.08.2014 r. - [REDACTED]
16. Kurs prawa jazdy kat. C+E, umowa nr 15/2014 z dnia 30.04.2014 r. - [REDACTED]
17. Obsługa wózków podnośnikowych z napędem silnikowym, umowa nr 22/2014 z dnia 25.03.2013 r. - [REDACTED]
18. Operator żurawia wieżowego, umowa nr 24/2014 z dnia 28.03.2014 r., [REDACTED]
19. Szkolenie operatorów maszyn do produkcji mieszanek betonowych, umowa nr 26/2014 z dnia 28.03.2013 r. - [REDACTED]
20. Drwal – operator pilarki spalinowej, umowa nr 35/2014 z dnia 28.04.2014 r. - [REDACTED]

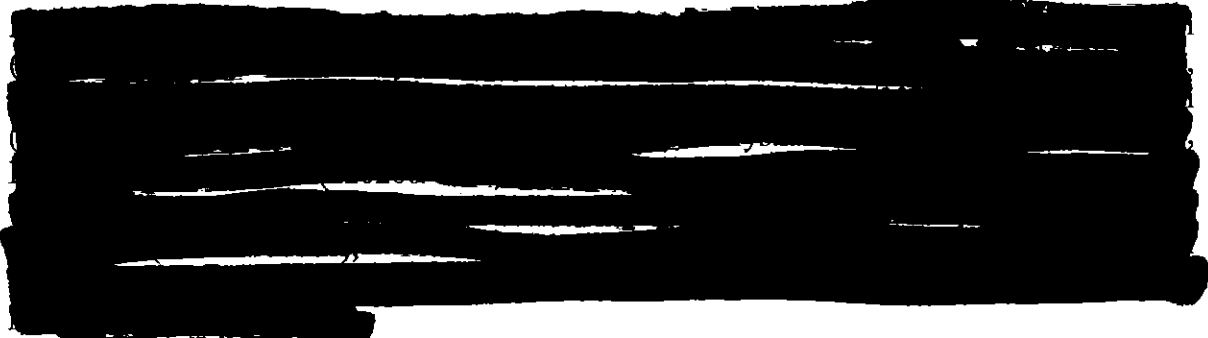
W zakresie sposobu organizacji i realizacji szkoleń dla osób bezrobotnych, nieprawidłowości nie stwierdzono.

3. Prawidłowość doręczania pism w postępowaniu administracyjnym.

Kontrolą objęto tryb oraz zasady doręczeń przez PUP w Białogardzie stronom postępowania wszelkich pism związanych ze sprawą będącą przedmiotem postępowania prowadzonego przez organ, w tym dokonano kontroli czy :

- Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy,
- właściwie stosuje przepisy art. 40 ust. 1 – 5 Kpa w zakresie doręczania pism ustanowionemu przez stronę postępowania przedstawicielowi (pełnomocnikowi),
- przestrzega procedury administracyjnej w zakresie stosowania przepisów prawa o doręczeniach zastępczych, o których mowa w art. 43-44 Kpa.

Skontrolowano akta osobowe niżej wymienionych bezrobotnych w zakresie sposobu doręczeń pism w rozumieniu art. 39 - 44 Kpa:



W powyższym zakresie nieprawidłowości nie stwierdzono.

4. Wykonanie zaleceń pokontrolnych zawartych w piśmie z dnia 25 kwietnia 2014 r.

Po dokonaniu analizy akt administracyjnych ustalono, iż kontrolowana jednostka wykonuje zalecenia organu kontrolującego zawarte w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 25 kwietnia 2014 r.


We wskazanym wystąpieniu, nieprawidłowości stwierdzono m.in. :

1. W braku dokonywania rejestracji pełnej za pośrednictwem formularza elektronicznego z dniem złożenia takiego wniosku i opatrzeniem go podpisem elektronicznym.

W związku z wykonaniem zaleceń pokontrolnych, dotyczących rejestracji elektronicznej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie w okresie podlegającym kontroli nikt nie dokonał pełnej rejestracji elektronicznej.

2. W powoływaniu błędnych podstaw prawnych w wydanych decyzjach przy uznaniu, że decyzje zostały wydane z naruszeniem prawa.

W zakresie przestrzegania zaleceń pokontrolnych, dotyczących treści art. 151 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego dokonano analizy 2 akt administracyjnych osób bezrobotnych:



Nieprawidłowości w tym zakresie nie stwierdzono.

Przed podpisaniem protokołu kontroli, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy w terminie 7 dni i nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: nr 1 i nr 2, z których egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej, egzemplarz nr 2 w Wydziale Spraw Społecznych ZUW w Szczecinie.

Kontrolę odnotowano w rejestrze kontroli w kontrolowanej jednostce pod pozycją nr 3.

Protokół sporządzono w dniu 27 lutego 2015 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej

DYREKTOR
mgr inż. Henryk Ręclawowicz

data podpisania protokołu

05.03.2015

*Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy
w Białogardzie*

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Świdwińska 21 a
78-200 BIAŁOGARD

Kontrolujący:

Adrianna Studzińska – starszy inspektor wojewódzki

Marta Jakubiak – inspektor wojewódzki