



Egz. Nr 1

Zachodniopomorski Urząd
Wojewódzki w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 25-26 lutego 2016 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Białogardzie, ul. Świdwińska 21a, wchodzącym w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Białogardzkiego.

Kontrolę przeprowadził zespół w składzie: Adrianna Studzińska - starszy inspektor wojewódzki, Marta Jakubiak - inspektor wojewódzki, pracownicy Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie - Delegatura w Koszalinie, na podstawie upoważnienia Nr 4/2016 z dnia 09.02.2016 r.

Przedmiotem kontroli objęto:

- 1) Postępowanie w przypadkach zbiegu tytułów ubezpieczeń społecznych w okresie posiadania statusu bezrobotnego,
- 2) Przyznawanie dodatkowych instrumentów adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia (bon szkoleniowy, stażowy, zatrudnieniowy, na zasiedlenie),
- 3) Sposób i tryb organizowania staży dla bezrobotnych ze środków Funduszu Pracy,
- 4) Inicjowanie i realizowanie programów specjalnych i regionalnych przez powiatowe urzędy pracy.

Kontrolą objęto okres od 01 stycznia 2015 r. do dnia kontroli.

Ustaleń w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie niniejszych przepisów:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r., Nr 142, poz. 1160),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie programów specjalnych (Dz.U. z 2014, poz.638),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012, poz. 1299),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1189),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie systemów teleinformatycznych stosowanych w publicznych służbach zatrudnienia (Dz. U z 2011 r., nr 130, poz. 754).

W WYNIKU CZYNNOŚCI KONTROLNYCH USTALONO CO NASTĘPUJE:

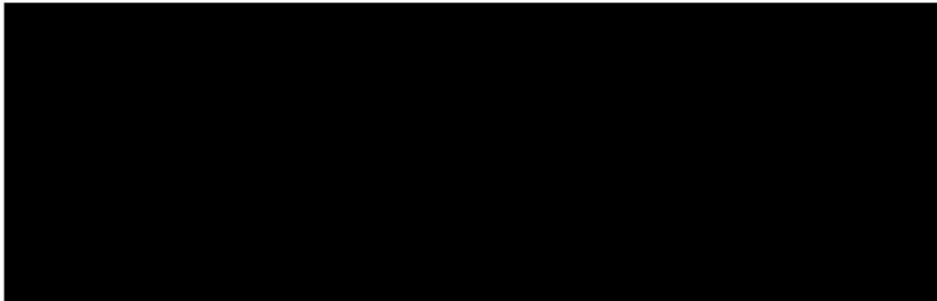
1. Postępowanie w przypadkach zbiegu tytułów ubezpieczeń społecznych w okresie posiadania statusu bezrobotnego.

Regulacją zamieszczoną w art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. a – m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.) wskazano negatywne - w zakresie definicji bezrobotnego - przesłanki uniemożliwiające posiadanie przez określone grupy osób statusu osoby bezrobotnej. Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie otrzymuje raz w miesiącu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych raport mówiący o tzw. zbiegach tytułów do ubezpieczeń. Raport ten zawiera informacje o takich osobach, które posiadając status bezrobotnego, nabyły jednocześnie w okresie rejestracji w PUP prawo do ubezpieczenia zdrowotnego lub ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego z innych źródeł. Najczęstszymi powodami zaistnienia takiego zbiegu jest brak zgłoszenia przez osobę bezrobotną m.in. faktu podjęcia zatrudnienia (umowa o pracę), innej pracy zarobkowej (umowy cywilno-prawne), rozpoczęcia prowadzenia własnej działalności gospodarczej, przyznania prawa do renty, emerytury, zasiłku stałego, opiekuńczego, stypendium z tytułu odbywania stażu lub szkolenia w wyniku skierowania przez inny podmiot niż PUP. Konsekwencją wykrycia takiej zbieżności jest wszczęcie postępowania wyjaśniającego, które jeżeli potwierdzi dane zawarte w raporcie, prowadzi w rezultacie końcowym do utraty statusu bezrobotnego przez daną osobę.

W ramach czynności kontrolnych ustalono, że PUP w Białogardzie w przypadku zbiegu tytułów ubezpieczeń społecznych w okresie posiadania statusu bezrobotnego prowadzi postępowanie administracyjne:

- w trybie art. 104 kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. a – m ustawy o promocji zatrudnienia,
- w trybie art. 145 § 1 i 151 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. a – m ustawy o promocji zatrudnienia.

Kontrolą objęto akta administracyjne osób bezrobotnych, które zostały pozbawione statusu osoby bezrobotnej w trybie art. 104 kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. a – m ustawy o promocji zatrudnienia:



Kontrolą objęto akta administracyjne osób bezrobotnych, które zostały pozbawione statusu osoby bezrobotnej w trybie art. 145 § 1 i 151 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. a – m ustawy o promocji zatrudnienia:





Nieprawidłowości nie stwierdzono.

2. Przyznawanie dodatkowych instrumentów adresowanych do bezrobotnych do 30 roku życia (bon szkoleniowy, stażowy, zatrudnieniowy, na zasiedlenie).


a) bon stażowy

Zgodnie z treścią art. 66 l ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy. Kontrolowana jednostka przyznaje bony stażowe bezrobotnym na ich wnioski, zgodnie z treścią art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy o promocji. Wnioski te zawierają m.in. wskazanie pracodawcy, u którego miałby być odbywany staż, jak również pouczenie o prawach i obowiązkach wynikających z ustawy, zarówno dla bezrobotnego, jak i pracodawcy.

Skontrolowane bony stażowe zawierały termin ważności, podstawę prawną wydania, numer ewidencyjny, wskazanie bezrobotnego, pouczenie o terminie zwrotu bonu. W kontrolowanych aktach znajdowały się druki skierowania na staż wraz z oświadczeniem bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu u organizatora, o zapoznaniu się z prawami i obowiązkami osoby bezrobotnej skierowanej do odbycia stażu.

Starosta Białogardzki prawidłowo zawiera umowy o odbywanie stażu przez bezrobotnych w ramach bonu stażowego z pracodawcą.

Kontrola objęto akta administracyjne osób bezrobotnych, którym wydano bony stażowe:



Nieprawidłowości nie stwierdzono.

b) bon szkoleniowy

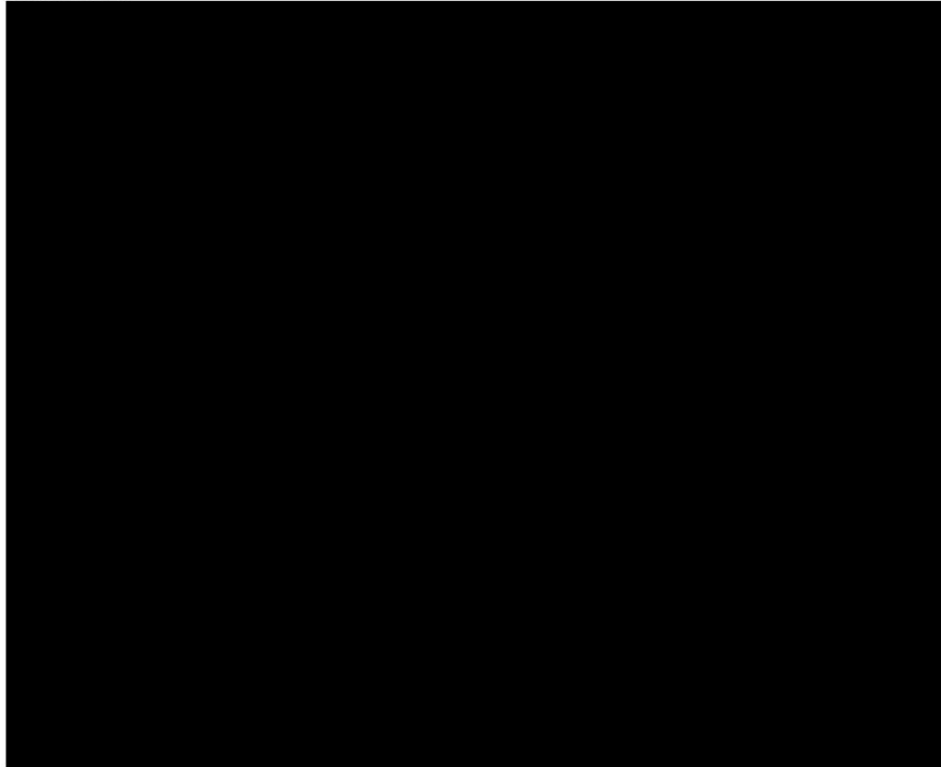
Zgodnie z art. 66 k ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon szkoleniowy stanowiący gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia. W kontrolowanej jednostce osoby bezrobotne występowały z wnioskiem o przyznanie bonu szkoleniowego, zgodnie z art. 66 k ust. 1 ustawy o promocji. Wnioski zawierały m.in. wymagane informacje dotyczące wnioskodawcy, wnioskowanego szkolenia, ceny, terminu,

kosztów badań, oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu szkolenia.

Instytucje szkoleniowe składały do Urzędu pełną dokumentację szkolenia, tj. program, szczegółowy harmonogram, dane dotyczące szkolenia (miejsce, termin, koszty), zaświadczenie/świadectwo lub inny dokument potwierdzający zdobyte kwalifikacje w ramach ukończonego szkolenia. Starosta Białogardzki wydaje osobom bezrobotnym, w ramach bonu szkoleniowego, skierowanie na szkolenie z podaniem terminu szkolenia oraz oświadczeniem bezrobotnego o zapoznaniu się i otrzymaniu egzemplarza praw i obowiązków osoby kierowanej na szkolenie. Osoby bezrobotne mogły się także ubiegać o zwrot kosztów przejazdu na szkolenie lub zakwaterowanie, składając oświadczenia na odpowiednim druku.

Kontrolowana jednostka zawiera z instytucją szkoleniową umowy na organizację szkolenia oraz sprawuje kontrolę nad przebiegiem szkoleń poprzez ich monitorowanie oraz analizę skuteczności i efektywności.

Kontrolą objęto akta administracyjne 14 osób bezrobotnych, którym wydano boni szkoleniowe:



Nieprawidłowości nie stwierdzono.

c) bon na zatrudnienie

W kontrolowanym okresie Starosta Białogardzki nie wydawał osobom bezrobotnym bonów na zatrudnienie.

d) bon na zasiedlenie

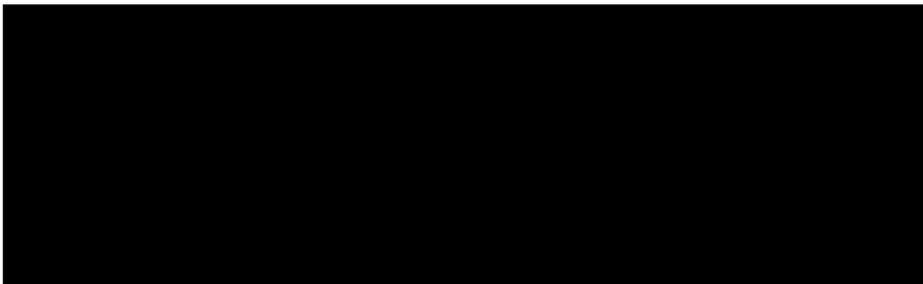
Zgodnie z art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego - poza miejscem dotychczasowego zamieszkania - zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Kontrolowana jednostka wydaje bony na zasiedlenie na podstawie poprawnie wypełnionych wniosków, które uzasadniały ich pozytywne rozpatrzenie z uwagi na spełnienie warunków, wskazanych w art. 66 n ust. 1 ustawy o promocji:

- z tytułu wykonywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- gdy odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- gdy bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Starosta Białogardzki, zgodnie z przepisami ustawy o zatrudnieniu zawierał w kontrolowanym okresie z bezrobotnymi umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz kontroluje czy bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie:

- do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczył do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
- do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawił powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
- do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentował pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

Kontrolą objęto akta administracyjne 16 osób bezrobotnych, którym wydano bony na zasiedlenie:





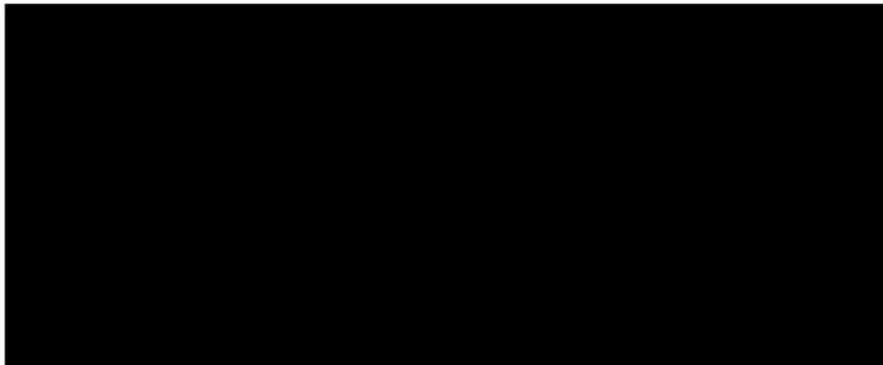
Nieprawidłowości nie stwierdzono.

3. Sposób i tryb organizowania staży dla bezrobotnych ze środków Funduszu Pracy

W art. 2 ust. 1 pkt 34 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy została zawarta definicja stażu, zgodnie z którą staż to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

Realizacja stażu odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy starostą i pracodawcą. O jej zawarciu występuje do starosty pracodawca, składając wniosek zawierający składniki wymienione w rozporządzeniu w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. We wniosku pracodawca wskazuje swoje dane, liczbę miejsc pracy przewidzianych dla stażystów, opiekuna stażystów, okres odbywania stażu (dolną i górną granicę określił ustawodawca), opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, a także kwalifikacje, jakimi muszą wylegitymować się przyszli stażyści. Dodatkowym uprawnieniem pracodawcy jest możliwość wskazania we wniosku imienia i nazwiska bezrobotnego, którego pracodawca chce przyjąć na staż. Starosta Białogardzki, zgodnie z przepisami ustawy o zatrudnieniu zawierał w kontrolowanym okresie umowy uwzględniające wszelkie dane dotyczące skierowanego bezrobotnego, dane opiekuna bezrobotnego, okres trwania stażu, a także zobowiązanie pracodawcy do realizacji programu stażu, który stanowił część postanowień umowy. Zawierając umowę o organizację stażu, pracodawca wspólnie ze starostą ustalał program, który powinien określać w szczególności zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego i rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.

Kontrolą objęto akta administracyjne osób bezrobotnych, które zostały skierowane na staż:





W powyższym zakresie nieprawidłowości nie stwierdzono.

4. Inicjowanie i realizowanie programów specjalnych i regionalnych przez powiatowe urzędy pracy.

W kontrolowanym okresie jednostka nie inicjowała ani nie realizowała żadnych programów specjalnych i regionalnych.

Przed podpisaniem protokołu kontroli, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu. Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy w terminie 7 dni i nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: nr 1 i nr 2, z których egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej, egzemplarz nr 2 w Wydziale Spraw Społecznych ZUW w Szczecinie.

Kontrolę odnotowano w rejestrze kontroli w kontrolowanej jednostce pod pozycją nr 6.

Protokół sporządzono w dniu 7 marca 2016 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej

data podpisania protokołu

*Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy
w Białogardzie*

DYREKTOR
mgr inż. Henryk Reclawpewicz

14 03 2016

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Świdwińska 21 a
78-200 BIAŁOGARD

Kontrolujący:

Adrianna Studzińska – starszy inspektor wojewódzki

Marta Jakubiak

– inspektor wojewódzki