

.....
/pieczęć organizatora/

.....
/ data i miejscowość/

STAROSTA BIAŁOGARDZKI

.....
/data wpływu wniosku do PUP/

.....
/ pozycja rejestru zgłoszeń /

WNIOSEK

w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych

w ramach Programu Aktywizacja i Integracja

Na podstawie art. 73 a oraz art. 62 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011r w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2011 r Nr 155 poz. 921)

I. Dane dotyczące organizatora prac społecznie użytecznych:

1. Nazwa organizatora prac społecznie użytecznych

.....

2. Adres siedziby organizatora prac społecznie użytecznych

.....

3. REGON..... NIP.....

4. Nazwa banku i nr rachunku bankowego

.....

5. Osoba uprawniona do reprezentowania organizatora oraz nazwa pełnionej funkcji

.....

II. Dane dotyczące organizacji prac społecznie użytecznych

1. Okres wykonywania prac społecznie użytecznych od.....do.....
2. Ogółem liczba osób uprawnionych, które zostaną skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych
- w tym:
 - liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej
 - liczba osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym.....
 - liczba osób uczestniczących w indywidualnym programie usamodzielniania.....
 - liczba osób uczestniczących w lokalnym programie pomocy społecznej.....
 - liczba osób uczestniczących w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego.....
3. Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych.....
4. Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną.....
5. Rodzaje prac:
.....
.....
6. Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:
.....
.....
7. Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:
.....
.....
8. Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych / nie niższe niżzł za godz.
(świadczenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w art.72 ust.6)
9. Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym
10. Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem

Organizator zobowiązuje się do:

- a) Przyjęcia oraz zapoznania osób uprawnionych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie, z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) Zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne, uwzględniając wiek osoby uprawnionej, jej zdolność do wykonywania tych prac oraz, w miarę możliwości posiadane kwalifikacje,
- c) Pouczenia osoby uprawnionej o konieczności przestrzegania, ustalonego w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych, porządku i dyscypliny,
- d) Prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby uprawnione oraz ustalania wysokości świadczenia, przy uwzględnianiu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- e) Wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonywane prace społecznie użyteczne w okresie miesięcznym z dołu,
- f) Niezwłocznego zawiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie oraz Ośrodka Pomocy Społecznej o:
 - niezgłoszeniu się osób uprawnionych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - niepodjęciu przez osoby uprawnione przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
 - opuszczeniu przez osoby uprawnione miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - naruszeniu przez osoby uprawnione porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych.
- g) Złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych osobom uprawnionym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,
- h) Przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

.....
(pieczęć i podpis organizatora)