

.....  
/pieczęć organizatora/

.....  
/ data i miejscowość/

## STAROSTA BIAŁOGARDZKI

.....  
/data wpływu wniosku do PUP/

.....  
/ pozycja rejestru zgłoszeń /

### WNIOSEK

#### w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych

#### w ramach Programu Aktywizacja i Integracja

Na podstawie art. 73 a oraz art. 62 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 21 grudnia 2017 r w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.

#### I. Dane dotyczące organizatora prac społecznie użytecznych:

1. Nazwa organizatora prac społecznie użytecznych .....

2. Adres siedziby organizatora prac społecznie użytecznych .....

3. REGON..... NIP.....

4. Nazwa banku i nr rachunku bankowego .....

5. Osoba uprawniona do reprezentowania organizatora oraz nazwa pełnionej funkcji .....

## II. Dane dotyczące organizacji prac społecznie użytecznych

1. Okres wykonywania prac społecznie użytecznych od.....do.....

2. Ogółem liczba osób uprawnionych, które zostaną skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych .....

w tym:

- liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej .....
- liczba osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym.....
- liczba osób uczestniczących w indywidualnym programie usamodzielniania.....
- liczba osób uczestniczących w lokalnym programie pomocy społecznej.....
- liczba osób uczestniczących w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego.....

3. Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych.....

4. Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną.....

5. Rodzaje prac:

.....  
.....

6. Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:

.....  
.....

7. Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:

.....  
.....

8. Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych / nie niższe niż .....zł za godz.

(świadczenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w art.72 ust.6)

9. Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym .....

10. Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem .....

### **Organizator zobowiązuje się do:**

- a) Przyjęcia oraz zapoznania osób uprawnionych, skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Białogardzie, z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) Zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne, uwzględniając wiek osoby uprawnionej, jej zdolność do wykonywania tych prac oraz, w miarę możliwości posiadane kwalifikacje,
- c) Pouczenia osoby uprawnionej o konieczności przestrzegania, ustalonego w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych, porządku i dyscypliny,
- d) Prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby uprawnione oraz ustalania wysokości świadczenia, przy uwzględnianiu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- e) Wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonywane prace społecznie użyteczne w okresie miesięcznym z dołu,
- f) Niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Białogardzie oraz Ośrodka Pomocy Społecznej o:
  - niezgłoszeniu się osób uprawnionych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - niepodjęciu przez osoby uprawnione przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
  - opuszczeniu przez osoby uprawnione miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
  - naruszeniu przez osoby uprawnione porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych.
- g) Złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych osobom uprawnionym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,
- h) Przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

.....  
(pieczętka i podpis organizatora)